Titolo corso: Microsoft Access - Intermedio

Audience: Utenti mediamente esperti che desiderano approfondire la conoscenza di Microsoft Access

Prerequisiti: Conoscenza di base del sistema operativo e familiarità con Microsoft Access

Obiettivi formativi: Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:
Creare maschere interattive
Inserire controlli per l'immissione corretta dei dati nelle maschere
Creare report per un'efficace lettura dei dati
Creare query di selezione avanzate
Comprendere i diversi tipi di join
Condividere i dati di Access con altre applicazioni

Durata: 1 giorno (8 ore)

Contenuti
Progettazione di una maschera di immissione dei dati
Maschere a colonne e maschere tabulari
Creazione di una maschera da struttura
Inserimento dei controlli
Formattazione dei controlli e dei dati
Inserimento dei dati

Progettazione di una maschera di ricerca dei dati
Inserimento di una sottomaschera
Inserimento e ricerca dei dati in una maschera

Creazione di query di selezione avanzate
Query parametriche
Query di selezione dati non corrispondenti
Tipi di join
Modifica del tipo join nella query

Creazione di un report da struttura
Strutturare le informazioni nel report
Raggruppamento dei dati
Formattazione di un report
Impostazione della stampa

Condivisione dei dati di Access con altre applicazioni
Importare dati in Access da Excel
Esportare in formato Excel
Importare ed esportare in formato testo
Unione dei dati di Access con un documento di Word